



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และดำเนินรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว ปรากฏผู้สมัครซึ่งมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ในประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งนี้

ข) กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ตามวัน เวลาและสถานที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน

ค) หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ได้แก่ - ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือดับเพลิง และความรู้เกี่ยวกับเทคนิคในการดับเพลิงเบื้องต้น - วิ่ง ๑ ก.ม. ไม่เกิน ๑๕ นาที - ดันพื้น ๓๐ ครั้ง ไม่เกิน ๑๐ นาที - ลูกนั่ง ๓๐ ครั้ง ไม่เกิน ๑๐ นาที	๕๐	สอบปฏิบัติ
๒	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ทัศนคติ แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร	๕๐	สอบสัมภาษณ์

- ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ของแต่ละตำแหน่ง โดยผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และ ครั้งที่ ๒ จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานแผนกที่ภาษี)

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๕๐	สอบข้อเขียน
๒	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ทัศนคติ แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร	๕๐	สอบสัมภาษณ์

- ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ของแต่ละตำแหน่ง โดยผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และ ครั้งที่ ๒ จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านธุรการ งานสารบรรณ	๕๐	สอบข้อเขียน
๒	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ทัศนคติ แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร	๕๐	สอบสัมภาษณ์

- ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ของแต่ละตำแหน่ง โดยผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และ ครั้งที่ ๒ จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน

๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ โดยทดสอบความรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงเด็ก ดูแลเด็ก การสอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กเล็ก ความรู้และทักษะในการถ่ายทอด การจัดโภชนาการสำหรับเด็ก	๕๐	สอบข้อเขียน
๒	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ทัศนคติ แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร	๕๐	สอบสัมภาษณ์

- ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ของแต่ละตำแหน่ง โดยผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และ ครั้งที่ ๒ จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน

๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะงานในหน้าที่ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถทั่วไป - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ๒. ความรู้เฉพาะงานในหน้าที่ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน บุคลิกภาพทั่วไป ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ทัศนคติ แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ และความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

- ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ของแต่ละตำแหน่ง โดยผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และ ครั้งที่ ๒ จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมิน

ง) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

๑. แต่งกายให้เรียบร้อยสุภาพ คือ

- สุภาพสตรี สวมเสื้อคอปก กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น

- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อคอปก กางเกงขายาว (ห้ามใส่ผ้ายีนส์) โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น (กรณีตำแหน่งพนักงานดับเพลิง ให้แต่งกายโดยชุดสำหรับสอบปฏิบัติ คือ เสื้อคอปก กางเกงวอร์มขายาว)

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

๓. นำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างมาแสดงตนในวันที่เข้ารับการสรรหา หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา

๔. ผู้เข้ารับการสรรหาจะต้องจัดหาเครื่องเขียน ปากกา มาใช้ในการสรรหาเอง

๕. ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๖. ควรมาถึงสถานที่ดำเนินการสรรหา ก่อนเริ่มเวลาการสรรหา แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ และไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบภายหลังได้ทำการสอบผ่านตามตารางผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที

๗. ภายในเวลา ๓๐ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบ จะไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาต

๘. เขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบ และเลขประจำตัวสอบ เฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๙. ผู้เข้าสอบจะนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้

๑๐. ผู้เข้ารับการสรรหาจะต้องนั่งตามที่นั่ง และห้องประเมินที่กำหนดให้

๑๑. ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบโดยเคร่งครัด

๑๒. ต้องเข้ารับการประเมินกับคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบกำหนดให้เท่านั้น

๑๓. เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบให้หยุดทำแบบทดสอบ จะต้องหยุดโดยทันที

๑๔. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในครั้งนี้และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างอาจจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๑๕. ถ้าผู้เข้ารับการสรรหาดำเนินการสอบเสร็จก่อนเวลาที่กำหนดและส่งคำตอบแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบ ถึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๖. เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องออกจากบริเวณห้องสอบ ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังดำเนินการสอบอยู่ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๑๗. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในครั้งนี้

จ) องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ และทางเว็บไซต์ www.arpon.go.th

ทั้งนี้การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน ได้ประกาศตามข้อมูลและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้รับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัคร ดังนั้นหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพโรจน์ ดวงดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน ลงวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๐๑ - ๐๐๑	นายพัฒนพงษ์ มนทอง
๒	๐๑ - ๐๐๒	นายธีรเดช พรหมอด
๓	๐๑ - ๐๐๓	นายสมัย กลิ่นพิกุล

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานแผนที่ภาษี)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๐๔ - ๐๐๑	นายราเชนทร์ สาทิพย์จันทร์

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๐๕ - ๐๐๑	นางสาววารุณี แสนโคตร

๔. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๐๘ - ๐๐๑	นางพรวดี ฤทธิ์กล้า
๒	๐๘ - ๐๐๒	นางสาวหทัยรัตน์ ราชรักษ์
๓	๐๘ - ๐๐๓	นางสาวพัฒนชิตา มณฑล

๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
๑	๐๑ - ๐๐๑	นางสาวศศิญาภาศ เจียนงาม