



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาโพน อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์

ที่ สร ๘๕๖๐๑/-

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาโพน

## ๑. ต้นเรื่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาโพน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลาโพน เป็นเครื่องมือ ในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลลาโพน ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ คาดหวังว่าแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลาโพน จะเป็นประโยชน์และเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลาโพน ซึ่งจะเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรอย่างดียิ่งแล้วให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ โดยวิธีดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานราชการ/เอกชนจัดขึ้น

๒. จัดประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อแนะแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. จัดให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้ทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบล ปีละ ๑ ครั้ง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

## ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการฝึกอบรม

๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง บางท่านไม่สามารถเดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากมีปัญหาทางครอบครัว

๒. ในการศึกษาดูงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ผู้บริหารมีนโยบายความปลอดภัยในเรื่องของบุคลากร จึงงดการศึกษาดูงานนอกพื้นที่ เพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ แต่ได้ดำเนินการจัดประชุมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในพื้นที่และความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง สิทธิสวัสดิการของพนักงาน โครงการคุณธรรม จริยธรรม เป็นต้น

## ประโยชน์ที่ได้รับ


ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ส่วนใหญ่พึงพอใจมากเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่ อบต.ดำเนินการเอง และส่งไปถึงการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เพราะได้ความรู้มากขึ้น ได้เห็นและรับรู้การปฏิบัติงานในหน้าที่ตนเอง และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานปัจจุบันได้ ในส่วน  
พนักงานส่วนตำบล...

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ก็ได้ความรู้ในการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง รวมทั้งสิทธิสวัสดิการที่จะได้รับเพิ่มขึ้น ความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน การกระทำผิดโดยเจตนาและไม่เจตนาทางวินัย กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้มาประกอบกับการทำงานในปัจจุบันได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

๑. เห็นควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านนำแนวคิด ที่ได้รับไปประยุกต์
๒. เห็นควรยกย่องบุคลากรที่ทำเป็นตัวอย่างได้

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุกัญญา เครื่องมั่น)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

**ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ**

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาเภอ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เห็นควร .....

(ลงชื่อ)



(นายชานน จันลา)

หัวหน้าสำนักปลัด

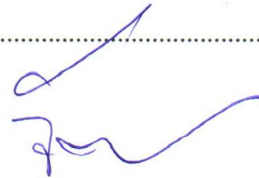
**ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาเภอ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เห็นควร .....

(ลงชื่อ)



(นางจันทิรา แจ้งยอดสุข)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอาเภอ

**ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาเภอ**

ทราบ/อนุมัติดำเนินการตามที่เสนอ

ไม่อนุมัติ เหตุผลเนื่องจาก/เพราะว่า.....

(ลงชื่อ)



(นายไพโรจน์ ดวงดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาเภอ

รายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากร  
บุคคลประจำปี ตามแผนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน  
อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑.ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดโครงสร้างและตำแหน่งเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับภารกิจหน่วยงาน และการพิจารณาโครงสร้างให้สอดคล้องกับภาระงานและส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์งาน การเตรียมข้อมูล และการระดมความคิดของ คณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑.รับโอนปลัดเทศบาลเพื่อมาดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน ตามคำสั่ง อบต.อาโพนที่ ๙๒๑ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ รับโอนเพื่อมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เนื่องจากคนเดิมเกษียณอายุราชการ ๒. รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอาโพนที่ ๕๐๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	๑.มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๑.มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร ๑.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๒.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ อบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๖๘ ๓.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๑๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	-ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	-หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา
๓.ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงานจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้ ทั้งในส่วนข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรทางทางการศึกษา
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-มอบใบกาศยกย่องชมเชยฯให้กับพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู และพนักงานจ้าง ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อเชิดชูเกียรติการเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชนดีเด่น
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-มีการจัดอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจกจ่ายให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.อาโพน ที่ ๑๑๘ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	-มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัยคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
	๔.๔ โครงการอบรม จริยธรรมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-จริยธรรมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔