



การดำเนินการ

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน

อำเภอเมืองบัวเขต จังหวัดสุรินทร์

**การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลาโพน อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์**

องค์การบริหารส่วนตำบลลาโพน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับ B ซึ่งไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๓.๘๔ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมิน มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน

๑๗ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร หน่วยงาน ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ

๑๘ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง

๑๙ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารซึ่งผู้ตรวจประเมิน มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

E๑๐ ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

/E๑๕ การปรับปรุง...

E๑๕ การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) อยู่ในระดับที่ควรปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

โดยมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

หน่วยงานควรแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ และเป็นดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณาด้วยว่ามีความสอดคล้องกับมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงในข้อ ๐๓๖ หรือไม่

ตัวชี้วัดที่ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม

หน่วยงานต้องแสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง และเป็นดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none">- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน- กำชับบุคลากรในหน่วยงานให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ทุกหน่วยงาน	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	<ul style="list-style-type: none">- มีประกาศมาตรการและคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน พร้อมแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ อบต.- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ- มีการตรวจสอบการใช้รถยนต์ส่วนกลางและทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด	<ul style="list-style-type: none">- ควรจัดทำเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบอินโฟกราฟิก เพื่อให้เกิดความน่าสนใจและจดจำได้ง่าย- ควรมีการตรวจสอบเอกสารการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดฝึกอบรมโครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และสมาชิกสภา อบต. - จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน - ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบ infographic 	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ – เม.ย.๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - มีคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเผยแพร่ให้ผู้บริหาร บุคลากร รับทราบ และถือปฏิบัติ - มีแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา - ได้ดำเนินการจัดโครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ 	- ควรเน้นย้ำการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการมีคุณธรรม อย่างเคร่งครัด และมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
๓. รณรงค์งดการให้ ไม่รับของขวัญ / กระเช้า ในช่วงเทศกาลหรือโอกาสอื่นใดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโปสเตอร์รณรงค์งดการให้ ไม่รับของขวัญ/กระเช้า ในช่วงเทศกาลหรือโอกาสอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้ถือปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบต. - ดำเนินการตามนโยบายให้เป็นรูปธรรม 	สำนักปลัด	ภายในวันที่ ๒๘ ก.พ.๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - มีประกาศและโปสเตอร์รณรงค์งดการให้ ไม่รับของขวัญ/กระเช้า ในช่วงเทศกาลหรือโอกาสอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน - มีการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของนายก อบต. พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ ก่อนเปิดโครงการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และสมาชิกสภา อบต. 	- ควรเน้นย้ำการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการมีคุณธรรม อย่างเคร่งครัด และมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. การลดขั้นตอนการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาการให้บริการผ่าน อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน โดยใช้ระยะเวลาที่เร็วขึ้น - จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการ แบบ E-Service ให้ครบทุกงานบริการ - เผยแพร่ช่องทางการให้บริการบนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน 	ทุกหน่วยงาน	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - มีการลดขั้นตอน และลดระยะเวลาการให้บริการประชาชน - มีการใช้ระบบ E-Service ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ตามภารกิจของหน่วยงาน - มีระบบ Traffy fondue สำหรับรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่เจ้าหน้าที่ อบต. ให้มีความเชี่ยวชาญมากขึ้น
๕. การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีแนวทางการให้บริการอย่างโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อที่สะดวก ชัดเจน เข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อน - มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลาย 	ทุกหน่วยงาน	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนผังขั้นตอนการขอใบอนุญาตต่างๆ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือขั้นตอนการขอรับบริการด้านอื่นๆ ที่ชัดเจน และเข้าใจง่าย - มีการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ควรเน้นย้ำการปฏิบัติราชการ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖. การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันตามห้วงกำหนดเวลา เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารมีความต่อเนื่อง	- ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	- มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่สำหรับตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook อย่างสม่ำเสมอ และมีการต่ออายุเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง	- ควรจัดเรียงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นหมวดหมู่ เข้าใจง่าย และประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว
๗. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- เพิ่มช่องทางในการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ การออกประชาคม การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ	ทุกหน่วยงาน	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	มีการเพิ่มช่องทางการร้องเรียน/การเสนอแนะ ให้ง่ายต่อการเข้าถึงของประชาชน และมีช่องทางอื่น เช่น ไลน์, เบอร์โทรติดต่อผู้บริหารโดยตรง, กล่องรับฟังความคิดเห็น, ระบบ Traffy fondue, การออกหน่วยให้บริการ	- ควรสรุปข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นจากประชาชนเป็นรายประเด็น เพื่อเสนอต่อผู้บริหารเป็นประจำ สำหรับการเร่งรัดการออกมาตรการแก้ไขปรับปรุงการบริการ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๘. การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน</p>	<p>- จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอและเปิดเผยทุกช่องทาง</p> <p>- เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖</p>	<p>- บุคลากรภายในหน่วยงานมีความกระตือรือร้นในการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างมากขึ้น</p>	<p>- ควรรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ และรวดเร็ว เพื่อให้เกิดการกำกับติดตามให้เป็นไปตามแผน</p>
<p>๙. การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ</p>	<p>- มีระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน โดยมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>- สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติงานอย่างเสมอภาค และเท่าเทียมกัน โดยผ่านการประชุมพนักงาน</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>	<p>ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖</p>	<p>- มีการมอบอำนาจ การปรับปรุงกระบวนการงาน ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อการบริการประชาชนสะดวก รวดเร็ว และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานครบทุกภารกิจงาน</p>	<p>- ควรทบทวนภารกิจอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อลดเวลา ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ</p>