



รายงานการวิเคราะห์  
ผลการประเมินคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน  
อำเภอบัวเขต จังหวัดบุรีรัมย์

ตารางสรุปเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นกรอบเพื่อใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ / คะแนน (%)		
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๖๑	๙๔.๑๘	๙๕.๔๔
๒. การใช้งบประมาณ	๙๘.๔๔	๘๘.๙๓	๘๘.๙๐
๓. การใช้อำนาจ	๙๘.๔๐	๙๑.๘๑	๙๔.๑๕
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๔๔	๘๙.๙๑	๙๐.๔๑
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๕๐	๙๒.๙๕	๙๒.๕๐
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๔๓	๗๘.๔๐	๙๖.๔๖
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๖๒	๘๐.๕๗	๘๑.๙๙
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๐.๓๙	๗๔.๘๘	๙๒.๐๒
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๕๘.๖๗	๕๓.๒๔	๘๙.๒๙
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	๒๕.๐๐	๕๖.๒๕
<b>คะแนนภาพรวม</b>	<b>๘๕.๘๕</b>	<b>๖๖.๕๐</b>	<b>๘๓.๘๔</b>

ค่าคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน จำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ ๘๓.๘๔ % อยู่ในระดับ B

### คะแนนองค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน

๘๓.๘๔ % อยู่ในระดับ B



อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	คุณภาพการดำเนินงาน	96.46
2	การปฏิบัติหน้าที่	95.44
3	การใช้อำนาจ	94.15
4	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.50
5	การปรับปรุงการทำงาน	92.02
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	90.41
7	การเปิดเผยข้อมูล	89.29
8	การใช้งบประมาณ	88.90
9	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	81.99
10	การป้องกันการทุจริต	56.25

จากผลคะแนนของการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สามารถสรุปผลและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

**ด้าน IIT** มีตัวชี้วัด ๕ รายการ ดังนี้ คะแนนที่ได้

๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๕.๔๔%
๒. การใช้งบประมาณ ๘๘.๙๐%
๓. การใช้อำนาจ ๙๔.๑๕%
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๐.๔๑%
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๒.๕๐%

สำนักงาน ป.ป.ช. ให้นิยามคำว่า IIT หมายถึง บุคลากรในหน่วยงานตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

สำหรับด้าน IIT บุคลากรของหน่วยงานได้ทำการตอบแบบประเมินแล้ว พบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุด คือ

๑. ตัวชี้วัดเรื่อง “การใช้งบประมาณ” เห็นควรประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรในหน่วยงานทราบ หรือประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลรายไตรมาส ในช่องทางการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๒. ตัวชี้วัดเรื่อง “การใช้ทรัพย์สินของราชการ” จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรได้รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน ควรจัดทำคู่มือเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการเพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

<u>ด้าน EIT</u>	มีตัวชี้วัด ๓ รายการ ดังนี้	คะแนนที่ได้
	๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๕๖%
	๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๙๙%
	๓. การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๐๒%

สำนักงาน ป.ป.ช. ให้นิยามคำว่า EIT หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำหรับด้าน EIT ผลการประเมินจากความคิดเห็นของบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่มารับบริการจากหน่วยงาน พบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดเรื่อง “ประสิทธิภาพการสื่อสาร” เห็นควรปรับปรุงรูปแบบการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลายในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งปรับปรุงการทำงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น โดยนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน

<u>ด้าน OIT</u>	มีตัวชี้วัด ๒ รายการ ดังนี้	คะแนนที่ได้
	<b>๑. การเปิดเผยข้อมูล</b>	๘๙.๒๙%
	ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่	
	- ข้อมูลพื้นฐาน	
	- การบริหารงาน	
	- การบริหารเงินงบประมาณ	
	- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
	- การส่งเสริมความโปร่งใส	
	<b>๒. การป้องกันการทุจริต</b>	๕๖.๒๕%
	ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่	
	- การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	
	- มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	

สำนักงาน ป.ป.ช. ให้นิยามคำว่า OIT หมายถึง หน่วยงาน (การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน)

สำหรับด้าน OIT พบว่า ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องแก้ไขและปรับปรุง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องนำเข้าไปในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพิ่มเติม มีดังนี้

๑. ข่าวประชาสัมพันธ์ ควรมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง
๒. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ควรมีให้ครบทุกงานบริการ

## ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

### ด้าน EIT

#### **ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๑.๙๙ %**

ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนโดยรวมร้อยละ ๘๑.๑๓ % เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ประเด็นสำรวจประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ผลการประเมินพบว่าผู้รับบริการไม่ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างยังไม่ชัดเจนและยังไม่มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพนจึงต้องให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมีประสิทธิภาพ

#### **ข้อ E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด**

การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

#### **ข้อ E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่**

ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

#### **ข้อ E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด**

การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### ด้าน IIT

**ข้อ 1๗** ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด  
บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ

**ข้อ 1๘** หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง

**ข้อ 1๙** ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานของท่านมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด

บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

### ด้าน OIT

#### **การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๕๖.๒๕ %**

ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๕๖.๒๕ % เป็นคะแนนที่มาจาก การประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ประเด็นข้อมูล) จากการวิเคราะห์ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลคะแนนที่ได้ พบว่า จากการตรวจสอบข้อมูลของคณะกรรมการประเมินไม่พบเอกสารหลักฐานการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริม หน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ไม่มีข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ไม่พบรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ไม่มีข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ไม่มีข้อมูลรายงาน

ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่พบการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และไม่พบการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งอาจจะเป็นการตอบที่ไม่เชื่อมโยง URL ที่ถูกต้องหรืออาจจะไม่มีการดำเนินการ หรือมีการดำเนินการแต่ไม่มีการนำเข้าเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ข้อ 0๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี

คะแนนที่ได้ คือ ๐ คะแนน เนื่องจาก ไม่แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะเวลา ๑ ปี

- ข้อ 0๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน

คะแนนที่ได้ คือ ๐ คะแนน เนื่องจาก ข้อ 0๑๐ ไม่ได้คะแนนจึงไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนน ใน ข้อ 0๑๑ ได้

- ข้อ 0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

คะแนนที่ได้ คือ ๐ คะแนน เนื่องจาก ไม่พบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔

- ข้อ 0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

คะแนนที่ได้ คือ ๐ คะแนน เนื่องจาก ไม่พบปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

- ข้อ 0๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

คะแนนที่ได้ คือ ๐ คะแนน เนื่องจาก URL ที่ให้มาไม่มีข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี

หน่วยงานควรแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับ ของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- ข้อ 0๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

คะแนนที่ได้ คือ ๐ คะแนน เนื่องจาก 0๓๖ ไม่ได้คะแนน ข้อนี้จึงไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนน ด้วย

หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณาด้วยว่ามีความสอดคล้องกับมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงในข้อ ๐๓๖ หรือไม่

- ข้อ 0๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

คะแนนที่ได้ คือ ๐ คะแนน เนื่องจาก ต้องมีการดำเนินกิจกรรมด้วย หากนำแค่ประกาศมาตอบอย่างเดียวยังไม่ได้คะแนน

หน่วยงานต้องแสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖

- ข้อ 0๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

คะแนนที่ได้ คือ ๐ คะแนน เนื่องจาก การดำเนินการต้องเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

### ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น

๑. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากขึ้น
๒. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายมากขึ้น
๓. เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคคลในหน่วยงาน ต้องมีการอนุญาตอย่างถูกต้อง
๔. เพิ่มช่องทางและเพิ่มการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาต การยืมอย่างถูกต้อง
๕. เพิ่มการสร้างการรับรู้ในมาตรการการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตบุคลากรทราบ
๖. อบรม/ประชุมชี้แจง ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
๗. มีระบบการสำรวจการประเมิน ความต้องการในการพัฒนาบุคลากร
๘. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุง คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการบริการประชาชน
๙. มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือผลงาน ขั้นตอนการดำเนินงานหรือให้บริการและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ
๑๐. มีการนำเทคโนโลยีหรือสื่อสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานหรือการให้บริการ



**การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม
๑. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน</li> <li>- กำชับบุคลากรในหน่วยงานให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล สิ้นปีงบประมาณ</li> </ul>
๒. การให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดฝึกอบรมโครงการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่ ผู้บริหาร บุคลากร และ สมาชิกสภา อบต.</li> <li>- จัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบ info graphic</li> </ul>	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	
๓. รณรงค์งดการให้ ไม่รับของขวัญ/กระเช้าในช่วงเทศกาลหรือโอกาสอื่นใดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำโปสเตอร์รณรงค์งดการให้ ไม่รับของขวัญ/กระเช้า ในช่วงเทศกาลหรือโอกาสอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้ถือปฏิบัติ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบต.</li> <li>- ดำเนินการนโยบายให้เป็นรูปธรรม</li> </ul>	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม
๔. การลดขั้นตอนการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาการให้บริการ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน โดยใช้ระยะเวลาที่เร็วขึ้น</li> <li>- จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการ แบบ E-Service ให้ครบทุกงานบริการ</li> <li>- เผยแพร่ช่องทางการให้บริการบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	<p style="text-align: center;">- รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p>
๕. การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่ผู้มาใช้บริการ อย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้บริการอย่างโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อที่สะดวก ชัดเจน เข้าถึงง่าย และไม่ซับซ้อน</li> <li>- มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลาย</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	
๖. การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันตามห้วงกำหนดเวลา เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารมีความต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul>	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	
๗. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มช่องทางในการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ การออกประชาคม การจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการ</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	
๘. การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอและเปิดเผยทุกช่องทาง</li> <li>- เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ul>	ทุกหน่วยงาน	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม
๙. การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน โดยมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</li><li>- สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยผ่านการประชุมพนักงาน</li></ul>	ทุกหน่วยงาน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	<ul style="list-style-type: none"><li>- รายงาน</li><li>ความก้าวหน้า</li><li>และสรุปผล</li><li>ณ สิ้นปีงบประมาณ</li></ul>