



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนา บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสิทธิผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล อาโพน จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราว ไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน จึงประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยกำหนด สถานที่ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ห้องปฏิบัติงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน หมู่ที่ ๒ ตำบลอาโพน อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์ โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ห้องสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน หมู่ที่ ๒ ตำบลอาโพน อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์

๒. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข ๐๔๔ - ๕๗๙๑๕๗

๓. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์ www.arpon.go.th

๔. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็นซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องทุกข์ / ร้องเรียนและผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริต ทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายไพโรจน์ ดวงดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน

ที่ ๙๙๕/ ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | รองประธานฯ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและ พิจารณาหาแนวทางแก้ไขเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ จัดทำสถิติ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายไพโรจน์ ดวงดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน



กระบวนการขั้นตอน แผนภูมิแสดงขั้นตอนการรับแจ้ง
เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพชน



ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
ติดต่อขอแบบคำร้องพร้อมทั้งเขียนคำร้องตามแบบ
ที่ อบต. กำหนด แล้วยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง



ปลัดองค์การบริหารตำบล
เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบ



แจ้งเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบกรณี
ร้องเรียน/ร้องทุกข์



แจ้งผู้ยื่นคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทราบถึงผลการ
ตรวจสอบและการแนะนำ/แก้ไขภายใน ๗ วัน

กระบวนการงานบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๗ วัน