กองคลัง



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายไพโรจน์ ดวงดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕)
องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๑๓๒๑๓๐๐๐๔๑๓๑๑	ร้าน Dolphin (ดอลฟิน)	น้ำดื่ม	๘๑๐.๐๐	๒๕/๑๐/๒๕๖๕	๒/๒๕๖๖	๔
๒	๑๓๒๑๓๐๐๐๔๑๓๑๑	ร้าน Dolphin (ดอลฟิน)	น้ำดื่ม	๘๑๐.๐๐	๒๑/๑๑/๒๕๖๕	๕/๒๕๖๖	๔
๓	๑๓๒๑๓๐๐๐๔๑๓๑๑	ร้าน Dolphin (ดอลฟิน)	น้ำดื่ม	๘๑๐.๐๐	๒๘/๑๒/๒๕๖๕	๑๘/๒๕๖๖	๔
๔	๓๔๕๙๙๐๐๒๖๖๙๐๑	ร้านรวมวิทยา	ซื้อวัสดุงาน(สป.)	๒,๙๑๒.๐๐	๙/๑/๒๕๖๖	๑๙/๒๕๖๖	๔
๕	๑๓๒๑๓๐๐๐๘๙๘๙๕	นายปราโมทย์ สุดแสง	พวงมาลา	๑,๐๐๐.๐๐	๑๒/๑๐/๒๕๖๕	๘/๒๕๖๖	๔
๖	๑๓๒๑๓๐๐๐๘๙๘๙๕	นายปราโมทย์ สุดแสง	พวงมาลา	๑,๐๐๐.๐๐	๒๑/๑๐/๒๕๖๕	๙/๒๕๖๖	๔
๗	๓๖๔๐๓๐๐๓๒๘๐๐๑	สังขะคอมพิวเตอร์	ซ่อมคอมพิวเตอร์ (สป)	๕๐๐.๐๐	๓/๑๑/๒๕๖๕	๑๔/๒๕๖๖	๔
๘	๓๓๒๑๓๐๐๒๓๔๙๗๒	ร้าน ตำหนักศิลป์โฆษณา	ป้ายBig cleaning	๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๕	๑๖/๒๕๖๖	๔
๙	๑๓๒๑๓๐๐๐๘๙๘๙๕	นายปราโมทย์ สุดแสง	พานพุ่ม	๑,๐๐๐.๐๐	๒/๑๒/๒๕๖๕	๒๒/๒๕๖๖	๔
๑๐	๓๖๔๐๓๐๐๓๒๘๐๐๑	สังขะคอมพิวเตอร์	ซ่อมเครื่องพิมพ์	๙๐๐.๐๐	๒๓/๑๒/๒๕๖๕	๒๗/๒๕๖๖	๔
			รวมทั้งสิ้น	๑๐,๒๔๒.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓